



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA
Via Giolitti, 24 - 41037 Mirandola (MO)
Tel: 0535-21034 – 0535-22568 Fax 0535/21955
MOEE040005@istruzione.it

Prot 1760 /B11

Mirandola, 19/04/2016

CUP: G86J15001840007

CODICE PON: 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-84.

Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo

Oggetto: Richiesta di n. 1 Assistente Amministrativo a supporto gestione attività amministrativa-contabile PON Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-84. Ambienti Digitali “CLICK and GO”
CUP G86J15001840007

Con la presente si richiede la disponibilità ad accettare l'incarico di supporto all'attività amministrativa-contabile per la gestione degli interventi finanziaria/controllo del PON in oggetto.

Per tale attività occorrerà:

1. Impegnarsi ad espletare tutti gli adempimenti amministrativi contabili previsti nei sotto indicati moduli del progetto e per le ore assegnate, raccordandosi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico e collaborando con il DS, per un totale di 10H al di fuori dell'orario giornaliero di servizio. Compenso spettante lordo dipendente € 14,50 per ogni ora prestata e documentata.
2. Conoscere le: “ *Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON* , le *Linee Guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizio e fornitura*, pubblicate con nota prot. A00DFEFID n. 1588 del 13/01/2016, il *Manuale per la gestione degli interventi*. Ogni ulteriore avviso o faq inerenti gli argomenti. La documentazione è reperibile all'indirizzo: http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

Gli interessati dovranno, entro le ore 12,00 del giorno 03 maggio 2016 brevi manu, far pervenire richiesta di disponibilità in carta libera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993